

女川町まちなか交流館使用許可申請書（兼利用料金減免申請書）

平成 年 月 日

女川町まちなか交流館指定管理者 殿

申請者 住所 〒 ー

団体名 _____

フリガナ氏名 _____

電話 ー ー _____

FAX ー ー _____

下記のとおり女川町まちなか交流館を使用（及び利用料金の減免を申請）したいので、許可されるよう申請します。

使用時間変更の連絡が無い場合は、本申請書記載の時間からの清算となります。

又、使用時間には、会場準備、後片付けに要する時間を含みます。

記

使用目的			
使用する室名	ホール・会議室A・会議室B・多目的室A・多目的室B 調理室・音楽スタジオA・音楽スタジオB・ロビー・視察等		
使用年月日	年 月 日 ()		
使用時間	時 分 から 時 分 まで	会議等の 開始時間	時 分 から
使用（入場） 予定者数	人	入場料等 徴収の有無	有 ・ 無
使用責任者	住所 フリガナ氏名 電話 ー ー FAX ー ー		
減免を申請する理由			

平成 年 月 日

申請者 _____ 様

申請のあった女川町まちなか交流館の使用について、上記のとおり許可いたします。

女川町まちなか交流館指定管理者

※施設管理者使用欄 () 内は減免後の利用料金等の額を記載

利用料金	1時間	円	時間	合計	円
	()	()		()	()
冷暖房設備 利用料金	1時間	円	時間	合計	円
	()	()	()	()	()
減免の可否	可 ・ 否		減免割合	50/100 ・ 100/100	