

# 女川町まちなか交流館使用許可申請書（兼利用料金減免申請書）

令和 年 月 日

女川町まちなか交流館指定管理者 殿

申請者 住所 〒 ー

団体名 \_\_\_\_\_

フリ ガナ  
氏 名 \_\_\_\_\_

電 話 ー ー

F A X ー ー

下記のとおり女川町まちなか交流館を使用（及び利用料金の減免を申請）したいので、許可されるよう申請します。使用時間変更の連絡が無い場合は、本申請書記載の時間からの清算となります。又、使用時間には、会場準備、後片付けに要する時間を含みます。

### 記

使用目的					
使用する室名	ホール・会議室A・会議室B・多目的室A・多目的室B 調理室・音楽スタジオA・音楽スタジオB・ロビー				
使用年月日	令和 年 月 日（ ）				
使用時間	時 分 から	時 分 まで	会議等の 開始時間	時 分 から	
使用（入場） 予定者数	人	入場料の 徴収有無	有・無	利用時の 営利性	営利・非営利
使用当日の担当者名・連絡先 （申請者と異なる場合記入）	フリ ガナ 氏 名： 連絡先： ー ー				
総括責任者 （申請者及び 当日担当者と 異なる場合）	住所： フリ ガナ 氏 名： 電話 ー ー F A X ー ー				
減免申請理由					

令和 年 月 日

申請者 \_\_\_\_\_ 様

申請のあった女川町まちなか交流館の使用について、上記のとおり許可いたします。

女川町まちなか交流館指定管理者

〒986-2265 宮城県牡鹿郡女川町女川2丁目65番地2

TEL 0225-24-6677 FAX 0225-24-6679

※施設管理者使用欄 ( ) 内は減免後の利用料金等の額を記載

利用料金 （営利・非営利）	1時間 （	円 円）	時間	合計 （	円 円）	確認者 印
冷暖房設備 利用料金	1時間 （	円 円）	時間	合計 （	円 円）	
減免の可否	可 ・ 否		減免割合	50/100 ・ 100/100		