

女川町まちなか交流館使用許可申請書（兼利用料金減免申請書）

令和 年 月 日

女川町まちなか交流館指定管理者 殿

申請者 住所 〒 ー

団体名 _____

フリ ガナ
氏 名 _____

電 話 ー ー

F A X ー ー

下記のとおり女川町まちなか交流館を使用（及び利用料金の減免を申請）したいので、許可されるよう申請します。使用時間変更の連絡が無い場合は、本申請書記載の時間からの清算となります。又、使用時間には、会場準備、後片付けに要する時間を含みます。

記

使用目的					
使用する室名	ホール・会議室A・会議室B・多目的室A・多目的室B 調理室・音楽スタジオA・音楽スタジオB・ロビー・視察等				
使用年月日	年 月 日 ()				
使用時間	時 分 から	時 分 まで	会議等の 開始時間	時 分 から	
使用（入場） 予定者数	人	入 場 料 の 徴 収 有 無	有 ・ 無	利用時の 営 利 性	営 利 ・ 非 営 利
使用当日の担当者名・連絡先 (申請者と異なる場合記入)	フリ ガナ 氏 名 : _____ 連絡先 : ー ー				
総括責任者 (申請者及び 当日担当者と 異なる場合)	住 所 : _____ フリ ガナ 氏 名 : _____ 電 話 ー ー F A X ー ー				
減免申請理由					

令和 年 月 日

申請者 _____ 様

申請のあった女川町まちなか交流館の使用について、上記のとおり許可いたします。

女川町まちなか交流館指定管理者

※施設管理者使用欄

() 内は減免後の利用料金等の額を記載

利 用 料 金 (営利・非営利)	1時間 (円)	時間	合計 (円)
冷 暖 房 設 備 利 用 料 金	1時間 (円)	時間	合計 (円)
減 免 の 可 否	可 ・ 否		減免割合	50/100 ・ 100/100	